

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦРТДЮ
Ивееков В.Н.
«21» июля 2015 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с требованием Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

1.5. Руководители, педагоги, обслуживающий персонал и другие работники учреждения обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и тушению пожара.

1.6. В случае возникновения пожара, действия работников детских учреждений и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

2. Порядок действий должностных лиц и аварийно-спасательных формирований при возникновении пожара

2.1. **Каждый работник ЦРТДЮ**, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом в военную пожарную часть № 35 по телефонам 9-01 или 8-495-590-98-01. При этом, необходимо четко назвать название и адрес учреждения – (ЦРТДЮ, ул. Молодежная, дом № 6), место возникновения пожара – (этаж и помещение), свою должность и фамилию;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, для чего немедленно довести сигнал о пожаре до дежурного администратора Центра и руководства ЦРТДЮ пользуясь любой из кнопок ручных извещателей или телефона местной АТС. В дальнейшем действовать в соответствии с требованиями данной инструкции и указаний начальника.

2.2. Дежурный администратор (дежурный по режиму) Центра, получив сигнал оповещения о пожаре (через автоматическую пожарную сигнализацию, или от работника ЦРТДЮ) обязан:

- немедленно сообщить в военную пожарную часть № 35 по телефонам 9 – 01 или 8-495-590-98-01 о возникновении на объекте пожара

Форма сигнала (сообщения):

«Внимание! В 00 час. 00 мин. на объекте ЦРТДЮ по адресу ул. Молодежная д. 6 на ... этаже в помещении возник пожар. Передала сообщение дежурный Администратор Иванова А.С.»

Время передачи сигнала регистрируется в рабочем журнале

- довести сигнал оповещения о пожаре до директора ЦРТДЮ, а в его отсутствие - до одного из его заместителей.

- по указанию директора (если не сработала система речевого оповещения) выдать сигнал через микрофон:

«Внимание! Пожарная опасность! Всем сотрудникам и посетителям срочно покинуть помещения! Повторяю! Всем сотрудникам и посетителям срочно покинуть помещения!»

(Передается не менее трех раз!).

- проверить и при необходимости открыть все запасные и эвакуационные выходы;

- оповестить (по указанию директора или его заместителя) силовые структуры и дежурные службы города о возникновении на объекте чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах по спасению людей и ликвидации пожара:

1. Отдел полиции № 1 тел. 9-02, 8-495-590-39-28, 8-498-676-06-16;
2. Скорая помощь тел. 9-03, 8-495-590-45-18, 8-498-676-35-83;
3. Единая дежурно-диспетчерская служба тел. 8-495-590-30-83;

Форма сообщения:

«Внимание! Примите срочное сообщение! В 00 час.00 мин. на объекте ЦРТДЮ возникла чрезвычайная ситуация (пожар). В 00 час..00 мин. вызвана пожарная команда и начата эвакуация обучающихся и сотрудников учреждения».

Время передачи сообщений во внешние организации регистрируется в рабочем журнале.

В нерабочее время сигнал оповещения о возникновении на объекте ЧС доводится дежурным по режиму до руководства Центра по телефонам :

- | | |
|------------------|--|
| 1. Шведков В.Н. | тел. 8-495- 590-99-15; 8-916-692-45-11 |
| 2. Макашина Т.В. | тел. 8-903-669-20-00; |
| 3. Смургин А.А. | тел. 8-498-676-13-67; 8-916-834-64-49 |
| 4. Карташов П.И. | тел. 8-495-590-12-28; 8-903-128-71-97 |
| 5. Омелянюк И.В. | тел. 8- 495-590-43-37; 8-916-103-01-85 |
| 6. Ряукене Н.А. | тел. 8-495-590-30-32; 8-964-768-51-83 |

В ходе эвакуации людей дежурный администратор поддерживает порядок в помещении холла первого этажа, контролирует безопасность рабочего и парадного выходов из здания.

2.3. Директор МБУДО ЦРТДЮ

Оценивает обстановку и дает распоряжения:

1. Начальнику отделения пожаротушения (Смурыгину А.А.):

- оповестить личный состав отделения и приступить к тушению пожара имеющимися средствами;
- ограничить запрещающими знаками место возникшего пожара.

2. Командиру спасательной группы (Макашиной Т.В.):

- оповестить личный состав спасательной группы и начать эвакуацию людей, документов и ценного оборудования из помещений здания».

3. Начальнику технического отдела (Карташову П.И.):

- выключить систему приточно-вытяжной вентиляции помещений;
- повысить эффективность работы системы пожарного водоснабжения;
- отключить силовые и осветительные щиты, находящиеся в зоне пожара.

4. Начальнику группы охраны общественного порядка (Короткову А.А.):

- открыть запасные выходы, выставить на них охрану, исключить возможность проникновения в здание посторонних лиц;
- контролировать организованность и порядок в процессе эвакуации людей;

В дальнейшем директор:

- контролирует своевременность и порядок эвакуации личного состава, а также выполнение мероприятий по повышению живучести и устойчивости здания (по докладам начальника штаба ГО и ЧС);
- выделяет для встречи пожарного расчета лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и источников внешнего водоснабжения;
- осуществляет проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам (по докладам начальника штаба и командира спасательной группы);
- информирует прибывшего по сигналу начальника пожарного подразделения о месте, характере пожара и наличии людей в здании.

2.4. Заместитель директора по АХР - командир отделения пожаротушения, получив сигнал оповещения, оценивает сложившуюся обстановку, проводит расчет сил и средств, докладывает директору предложения и немедленно приступает к тушению очага возгорания силами отделения пожаротушения, используя при этом имеющиеся в наличии первичные средства пожаротушения.

В зависимости от места расположения очага возгорания и складывающейся пожарной обстановки он может оперативно принимать

дополнительные решения по перераспределению функциональных обязанностей и численности отдельных нештатных пожарных групп. Свое решение немедленно он докладывает директору ЦРТДЮ и действует по его указанию

2.5. Начальник штаба по делам ГО и ЧС получив сигнал оповещения, немедленно:

- прибывает на рабочее место начальника штаба (комната 222), уточняет очаг возгорания, оценивает возможные последствия и выдает директору ЦРТДЮ предложения о маршрутах и порядке эвакуации из здания детей и остальных сотрудников учреждения;

- организует доведение до руководителей аварийно - спасательных формирований Центра (через микрофон местного радиопункта или личном контакте) сигнала оповещения с указанием места возникновения очага возгорания и порядок эвакуации обучающихся и посетителей из здания в соответствии «Планами эвакуации по этажам и установленным маршрутам движения»;

- организует отключение приточно-вытяжной вентиляции, приборов электрооборудования и, при необходимости, дает указание на обесточивание всего здания;

- встречает прибывшую пожарную команду, определяет наиболее рациональные пути подъезда к зданию, представляет руководителю пожарной команды информацию о месте и характере возгорания, наличии людей в здании (если таковые остались), какие меры были приняты до прибытия пожарной команды, указывает места резервных источников водоснабжения;

- продолжает тушение пожара и эвакуацию из здания людей и ценного оборудования силами прибывшей пожарной команды и внештатной пожарной дружины.

2.6. Командиры спасательных формирований:

- организуют оповещение, сбор формирований ГО и приступают к эвакуации всего находящегося в здании персонала и ценного имущества;

- контролируют количество эвакуированного персонала и обучающихся, принимают меры, исключающие проникновение в здание посторонних лиц.

При эвакуации детей и посетителей необходимо исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью руководителям, педагогам и администраторам нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

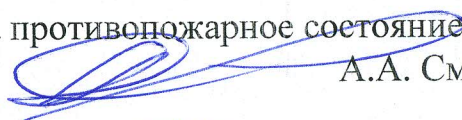
Эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста и больных следует эвакуировать в первую очередь.

После эвакуации детей и сотрудников учреждения руководитель, отвечающий за эвакуацию людей, обязан тщательно проверить оставленные

помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей и посетителей, спрятавшихся в шкафах или в других местах.

После эвакуации детей в безопасное место проводится проверка их по спискам, а на входах в здание выставляются посты безопасности, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

Если складывающаяся обстановка не позволяет организовать работу аварийно-спасательных формирований (на момент возникновения пожара отсутствует личный состав) тушение пожара организуют и проводят начальники структурных подразделений со своими подчиненными.

Ответственный за противопожарное состояние Центра

 А.А. Смурыгин

Ознакомлен: Мещ = Мещерякова
 Дед = Дедов
 Кин = Кинешинский.

Сухов
 Козар
